Муниципальное бюджетное специальное общеобразовательное учреждение для детей с нарушением зрения «Общеобразовательная школа №20»
МБОУ «Общеобразовательная школа №20»

Рассмотрено
протокол педагогического совета
от 06.11.2015г

Утверждаю:
Директор школы № 20
Медведева Н.А.
Приказ №75/4 от 14.11.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете

1. Общие положения.

1.1 Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления педагогической деятельностью образовательного учреждения. Педагогический Совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательных отношений, во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.
1.2 В состав Педагогического Совета входят: все педагоги и медицинские работники Учреждения.
1.3 Педагогический Совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
1.4 Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета.

2.1 Главными задачами Педагогического Совета являются:
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2 Педагогический Совет осуществляет следующие функции:
- определяет направления образовательной деятельности, коррекционно-развивающего обучения;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора о создании условий реализации образовательных программ;
- обсуждает успеваемость учащихся.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представлений организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы

образовательного учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в российской Федерации» и уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность Педагогического Совета.

3.1 Педагогический Совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседании Педагогического Совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический Совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, рабочих учебных программ, календарного учебного графика;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического Совета.

4.1 Педагогический Совет избирает из своего состава председателя, секретаря совета, работающих на общественных началах.
4.2 Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
4.3 Заседания Педагогический Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
4.4 Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой или серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим

является голос председателя Педагогического Совета.
4.5 Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
4.6 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1 Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоков фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.4 Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
5.5 Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.