

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей с нарушением зрения «Общеобразовательная школа №20»
(МБОУ «Общеобразовательная школа №20»)

Рассмотрено
протокол педагогического совета
от 06.11.2015г

Утверждаю.
Директор школы №20
Медведева Н.А.
Приказ № 75/4 от 14.11.2015



Положение о Публичном докладе

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей с нарушением зрения «Общеобразовательная школа №20» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст28.29.

1.2. Публичный доклад – это аналитический публичный документ в форме периодического отчета перед обществом, обеспечивающий регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития МБОУ «Общеобразовательная школа №20»

1.3. Опубликование Публичного доклада является способом обеспечения информационной открытости, формой информирования общественности об образовательной, воспитательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- информирование общественности об особенностях организации и функционирования профессиональной образовательной организации, достигнутых и ожидаемых результатах деятельности, произошедших и планируемых изменениях и нововведениях, приоритетных направлениях развития;
- отчет о выполнении государственного общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений образовательной организации;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам образовательной организации, оценке ее деятельности, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах профессиональной образовательной организации.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится Публичный доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, социальные партнеры, местная общественность. Особое значение данные Доклады имеют для родителей вновь прибывших в общеобразовательное учреждение обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.6. Доклад считается публичным в случае его размещения в муниципальных печатных или электронных средствах массовой информации (далее - СМИ), на сайте школы, а

также, если он опубликован в виде отдельного издания (брошюра, газета и т.д.) тиражом, достаточным для распространения среди всех целевых групп, указанных в п.1.5. настоящего положения.

1.7. Установленная периодичность опубликования Публичного доклада – ежегодно. Отчетным периодом является учебный год. Сроки опубликования публичного доклада определяются образовательной организацией самостоятельно, однако устанавливается крайний срок опубликования – не позднее 1 августа.

1.8. Публичный доклад является документом постоянного хранения. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Подготовка Доклада

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- определение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада;
- обсуждение проекта Доклада на заседании Совета общеобразовательного учреждения;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

III. Структура и содержание Доклада

3.1. Публичный доклад включает следующие разделы:

Раздел 1. Общая характеристика учреждения (Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Характеристика контингента учащихся. Основные позиции программы развития (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.)

Раздел 2. Особенности образовательной деятельности (Характеристика образовательных программ по уровням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательной деятельности. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Характеристика системы психолого-медико-социального сопровождения (педагог-психолог, социальный педагог и др.). Характеристика внутренней системы оценки качества.)

Раздел 3. Условия осуществления образовательной деятельности Режим работы.(Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.

IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом.

Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.

Организация летнего отдыха. Организация питания и медицинского обслуживания.

Обеспечение безопасности. Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический

вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации: награды, звания, заслуг).

Средняя наполняемость классов.)

Раздел 4. Результаты деятельности учреждения, качество образования (Результаты единого государственного экзамена. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9 классах. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. Результаты внутренней системы оценки качества образования. Достижения учащихся в олимпиадах. Данные о поступлении в учреждения профессионального образования. Данные о достижениях и проблемах социализации учащихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья учащихся (в динамике по группам здоровья). Достижения учащихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения учреждения в конкурсах.

Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.)

Раздел 5. Социальная активность и внешние связи учреждения (Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.

Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды.

Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами.

Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.

Участие учреждения в сетевом взаимодействии.

Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.)

Раздел 6. Финансово-экономическая деятельность (Годовой бюджет.

Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.

Направление использования бюджетных средств.

Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов.

Стоимость платных услуг.)

Раздел 7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения (Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются учреждением с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации).

Раздел 8. Заключение. Перспективы и планы развития (Подведение итогов реализации программы развития учреждения за отчетный период. Задачи реализации программы развития учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году).

3.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимальным возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их

родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

IV. Презентация Доклада

4.1. Основными вариантами презентации Доклада могут являться:

- проведение специального общешкольного родительского собрания, педагогического совета или собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- направление электронного файла с текстом Доклада на сайт ОУ;
- размещение Доклада на информационном стенде в ОУ.

4.2. В Докладе целесообразно указать варианты обратной связи для направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности общеобразовательного учреждения и тексту Доклада.