Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей с нарушением зрения
«Общеобразовательная школа № 20»

Утверждаю.
Директор школы
_____ / Рапоцевич О.С.
«__» _____ 2020г.

Регламент

организации образовательной деятельности
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в период действия карантина / ограничительного режима

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении для детей с нарушением зрения «Общеобразовательная школа № 20» (далее по тексту - МБОУ «ОШ № 20»).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- рекомендациями для педагогов по организации дистанционного обучения детей с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования»;
- Уставом МБОУ «ОШ № 20»;
- Положением об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «ОШ № 20».

2. Организация образовательной деятельности во время карантина / ограничительного режима.

2.1. Директор на основании указаний вышестоящих органов управления образования издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всех обучающихся МБОУ «ОШ № 20» или отдельных классов, в том числе организации особого санитарно-эпидемиологического режима.

2.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность МБОУ «ОШ № 20» осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы несёт ответственность:

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «ОШ № 20» во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина / ограничительного режима.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.4.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.4.2. согласует с педагогическими работниками организацию образовательной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.4.3. размещает оперативную информацию на официальном сайте МБОУ «ОШ № 20», электронном журнале;

2.4.4. обеспечивает текущий контроль и учёт:

2.4.4.1. рабочего времени педагогов;

2.4.4.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

2.4.4.3. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.4.4.4. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.4.5. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;

2.4.5. оперативно отражает информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

2.5. Ответственный в школе за организацию электронного обучения с применением дистанционных технологий:

2.5.1. обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт МБОУ «ОШ № 20», посредством социальных сетей, электронной почты;

2.5.2. организует информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультирует по вопросам организации дистанционного обучения сайт МБОУ «ОШ № 20», посредством социальных сетей, телефонам «горячей линии» (83842)510-511 и электронной почты school-inter20@yandex.ru;

2.5.3. разрабатывает рекомендации и проводят инструктажи по организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения.

2.6. Классные руководители:

2.6.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.6.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося курируемого класса к дистанционному обучению;

2.6.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.6.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся курируемого класса;

2.6.6. информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

2.7. Учителя – предметники:

2.7.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.7.2. Основными ресурсами для реализации дистанционного обучения в МБОУ «ОШ № 20» являются:

- электронный дневник и электронный журнал (http://ruobr.ru);
- дополнительные ресурсы, отбор которых осуществляется учителями самостоятельно (рекомендованные образовательные платформы «Российская электронная школа», «Учи.ру», ЭШ 2.0, YouTube и т.д., а также тесты, глоссарии, чаты, лекции, видеоуроки и т.п.).

2.7.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

2.7.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.7.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.7.6. предоставляют заместителю директора по УВР информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение №1).

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом утверждается график / расписание онлайн занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность онлайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.23286-15 (в редакции от 10.07.2015 г. № 26.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету, а именно:

- 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция;
- 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;
- 5 и более часов – 3 трансляции.

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество онлайн занятий / консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведёт учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложение 1).

3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в МБОУ «ОШ № 20» положением, регламентирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

3.10. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1. В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают образовательное учреждение.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, мессенджеры, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в МБОУ «ОШ № 20», о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Ведение документации

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2.В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии в календарно-тематическое планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой медицинской организации.

Приложение 1

***Предоставляется педагогами <u>ежедневно</u>**

ЛИСТ УЧЁТА

рабочего времени учителя-предметника в период карантина / ограничительного режима

ФИО педагога_____

Дата _____

№№	Время	Класс, ФИ обучающихся	Содержание выполненной работы	Используемые ресурсы	Фактически отработанное время