

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для детей с нарушением зрения «Общеобразовательная школа №20»  
(МБОУ «Общеобразовательная школа №20»)

Рассмотрено  
протокол педагогического совета  
от 06.11.2015г

Утверждаю.  
Директор школы №20  
Медведева Н.А.  
Приказ № 75/4 от 14.11.2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении педагогов**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее - МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливается приказом директора ОУ.

1.4. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующим образовательной области.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются, и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.8. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования Российской Федерации, а также рекомендаций органов управления образованием.

1.9. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.10. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и контрольной деятельностью учреждения.

## 2. Цели и задачи методического объединения педагогов

2.1. Методическое объединение педагогов создается как одна из форм самоуправления в целях: совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников, объединения творческих инициатив, разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение педагогов решает следующие задачи: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, выбор школьного компонента, отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости, рассмотрение учебных рабочих программ и календарно-тематического планирования, анализ авторских программ и методик, утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля, работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов, выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями, организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками, изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету, выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету, разработка системы промежуточной аттестации обучающихся, анализ методов преподавания предмета, отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках, организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций, разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

## 3. Функции методического объединения педагогов

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов.

3.2. Методическое объединение педагогов организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной Методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные рабочие программы, планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.3. Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций

для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.4. Методическое объединение педагогов обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.5. Методическое объединение педагогов анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

#### **4. Права и обязанности методического объединения педагогов**

##### **4.1. Методическое объединение имеет право:**

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- выбирать и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультацией по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

##### **4.2. Каждый член методического объединения обязан:**

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **5. Организация деятельности**

5.1. В своей работе методические объединения педагогов подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, директору школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения, принятого на заседании методического объединения и утвержденного Педагогическим Советом.

5.2. Руководитель методического объединения педагогов назначается из числа наиболее опытных педагогов и снимается приказом директора школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5.4. Руководитель методического объединения педагогов обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения,
- отслеживать качество образования в рамках стандарта,

- составлять план работы методического объединения и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
- координировать составление рабочих учебных программ, календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, -
- организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.

## **6. Документация методического объединения**

6.1. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
5. Анализ работы МО за прошедший год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
11. Сведения об аттестации учителей МО.
12. Сведения о повышении квалификации учителей МО.
13. График административных контрольных работ на четверть.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
15. Адреса профессионального опыта МО.
16. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
17. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
20. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО (при наличии таковых).
21. План проведения предметной недели.
22. Контрольная деятельность (информационные и аналитические справки, диагностика).
23. Протоколы заседаний М/О.