

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей с нарушением зрения «Общеобразовательная школа № 20»**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 58/1	26.08.2020г.

«Обутверждении порядка организации образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СО VII)-19)»

На основании статьи 28 (п.п. 1, 3 подпункта 1) закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, Письма Роспотребнадзора и Министерства Просвещения России от 12 августа 2020 года, решения Педагогического Совета (протокол № 1 от 24.08.2020г.) в целях четкой организации образовательной деятельности в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 года требования к организации образовательной деятельности:
 - 1.1. Режим работы школы, график посещения столовой обучающимися, графики проветривания кабинетов (Приложения 1, 2, 5);
 - 1.2. График ответственных лиц за проведение «утреннего фильтра» обучающихся и сотрудников учреждения (Приложение 3);
 - 1.3. Распределение учебных кабинетов за классами (Приложение 4);
2. Заместителям директора Заглубоцкой И.В., Белой Н.М., Кичигиной А.Н., зав. производством Шестаковой Е.Л. при организации деятельности руководствоваться утвержденными документами.
3. Установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук при входе в учреждение, в туалетных комнатах, на пищеблоке, в столовой, кабинетах повышенной опасности.
4. Организовать два входа в здание школы для обучающихся, сотрудников и посетителей. Контроль за безопасностью входа № 1 обеспечивает сотрудник ЧОО «Витязь», контроль за безопасностью входа № 2 обеспечивает заместитель директора по БЖ Белая Н.М.
5. Вход в здание школы (обучающихся, сотрудников и посетителей) только через обязательную термометрию с использованием бесконтактного термометра. Все обучающиеся с выявленной температурой тела 37,1 градус и выше решением медицинского работника будут отстранены от обучения, переданы родителям или

госпитализированы в зависимости от тяжести выявленных симптомов. Обучение, профессиональная деятельность и просто нахождение в здании школы лиц с температурой тела 37,1 градуса и выше или другими симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ОРВИ, гриппа категорически запрещено. Ответственность возложить на врача-педиатра Шишкину Н.И., медицинскую сестру Архипову Н.В.

6. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, и (или) по возвращении из-за границы, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе. Контроль за классными руководителями по наличию медицинских заключений врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания, обучающегося в школе обеспечить Шишкиной Н.И., врачу-педиатру.
7. Запретить вход родителей, в школу перед началом и во время учебной деятельности. Ответственность возложить на охранника ЧОО «Витязь», заместителя директора по БЖ Белую Н.М.
8. Встречи с администрацией школы, педагогами и классными руководителями только по предварительной записи или в любом доступном формате с помощью информационных технологий,
9. Нахождение в школе взрослых посетителей (родителей обучающихся и др.) возможно только при соблюдении масочного режима. Средства индивидуальной защиты посетителям школа не предоставляет. Ношение маски детьми не регламентировано и остается в зоне ответственности их родителей.
10. Строго регламентировать посещение столовой в соответствии с графиком (Приложение 2), каждому учебному классу определить место и время для получения горячего питания согласно графику (Приложение 2). Ответственность возложить на классных руководителей, воспитателей.
11. Осуществлять обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Ответственность за обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств возложить на Петросян Р.Р., кухонного работника.
12. Организовать работу сотрудников пищеблока с обязательным использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). Ответственность возложить на заместителя директора по АХР Кичигину А.Н.
13. Ответственность за дезинфекцию воздушной среды с использованием прибора для обеззараживания воздуха, за обработку оборудования, столов, посуды и др. в помещении пищеблока с использованием моющих и дезинфицирующих средств возложить на Шестакову Е.Л., заведующего производством.
14. Для всех сотрудников образовательного учреждения ввести обязательный масочный режим. Контроль за соблюдением обязательного масочного режима сотрудниками образовательного учреждения возложить на Архипову Н.В., медицинскую сестру.
15. Закрепить за каждым классом учебное помещение (кабинет) для проведения занятий в течение дня (Приложение 4). Занятия по физической культуре и технологии будут проводиться в соответствующих помещениях (кабинетах), в которых во время перемен будет осуществляться обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек,

дезинфекция воздушной среды с использованием прибора для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей. Ответственность за обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек с использованием дезинфицирующих средств в спортивном зале во время перемен возложить на Ванюшину Г.И., уборщика служебных помещений. Ответственность за обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек с использованием дезинфицирующих средств в кабинете технологии во время перемен возложить на Парамонову О.А., уборщика служебных помещений. Ответственность за дезинфекцию воздушной среды с использованием прибора для обеззараживания воздуха в спортивном зале и кабинете технологии по графику возложить на Архипову Н.В., медицинскую сестру.

16. Учителям - предметникам определить возможность максимального проведения уроков на открытом воздухе (веранда, стадион, детская игровая площадка).
17. Запретить проведение массовых мероприятий, минимизировать пересечение обучающихся разных классов в коридорах учреждения. Ответственность возложить на педагога-организатора Батракову Ю.И., заместителя директора по УВР Заглубоцкую И.В.
18. Проветривание холлов и коридоров помещений школы проводить во время уроков. Ответственность возложить на уборщиков служебных помещений.
19. Проветривание учебных кабинетов проводить - по графику (Приложение 5). Ответственность возложить на педагогов предметников, в соответствии с расписанием уроков.
20. Ответственность за дезинфекцию воздушной среды в помещениях здания с использованием прибора для обеззараживания воздуха в соответствии с графиками возложить на Архипову Н. В., медицинскую сестру.
21. В конце каждого учебного дня проводить текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов), дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. В конце каждой недели осуществлять генеральную уборку всех помещений с использованием дезинфицирующих средств. Ответственность за текущую дезинфекцию помещений возложить на Парамонову О.А., Ванюшину Г.И., уборщиков служебных помещений. Контроль за работой обслуживающего персонала по текущей дезинфекции помещений, в соответствии с требованиями возложить на Кичигину А.Н., заместителя директора по АР.
22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.С. Рапоцевич

Синицина И.И.
Мещанова Е.И.
Ванюшина Г.И.
Парамонова О.А.
Желтосен Р.Р.
Бендик И.И.
Шинкина И.И.
Архипова Н.В.
Дороших
Паранова И.И.
Батракова Ю.И.