

Рассмотрено
протокол педагогического совета
от 06.11.2015г

Утверждаю.
Директор школы №20
Медведева Н.А.
Приказ № 75/4 от 14.11.2015

ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы, письмами, приказами, методическими материалами федерального и регионального уровней.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.3. Положение о промежуточной аттестации (с изменениями и дополнениями) утверждается директором по решению Педагогического Совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

1.6. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается Педагогическим Советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации и включается в годовой календарный учебный график.

1.14. Освоение государственных образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

1.15. Положение о промежуточной аттестации действует в течение учебного года и может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня органов управления образования.

1.16. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за три недели до начала аттестационного периода) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесёнными в данное Положение.

2. Виды и принципы промежуточной аттестации

2.1. **Промежуточная аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки (проверок).

2.2. **Промежуточная аттестация** проводится в сроки, определяемые Учреждением.

2.3. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, оценивание результатов учебы обучающихся по четвертям, полугодиям, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

2.4. Метод проведения промежуточной аттестации: проверка педагогом или группой педагогов (комиссией), администрацией Учреждения качества усвоения программного материала обучающимися.

2.5. Система оценок при аттестации: пятибалльная.

2.6. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

Письменная - предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устная - предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная - предполагает сочетание письменного и устного видов.

2.7. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, письменные проверочные и контрольные работы и т.д.

3. Текущая аттестация обучающихся

3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.3. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее
- из этих ОУ обучающийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

3.4. Текущая аттестация обучающихся включает в себя: урочное, тематическое, четвертное оценивание результатов их учебы.

3.4.1. **Текущая аттестация** происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем.

3.4.2. Результаты контрольных работ по всем предметам во 2-12 классах должны быть выставлены к следующему уроку. Исключение составляют творческие работы, сроки проверки которых устанавливаются методическими объединениями.

3.4.3. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.4.4. Оценка творческих работ во 5-12 классах осуществляется исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку "2".

3.4.5. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен выделить для этого время.

3.4.6. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков.

3.4.7. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

3.4.8. За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

3.4.9. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся, а также в электронный журнал класса.

3.5. **Четвертная аттестация** проводится в форме контрольных работ, диктантов, тестирования.

3.5.1. Обучающиеся во 2-10 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 11-12 классов – по окончании полугодия.

3.5.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического плана изучения программы для утверждения.

3.5.3. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

Примечание: *«незакрытых двоек» не должно быть.*

- в) основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

- г) в случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается неаттестованным.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией школы. Обучающемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

3.5.4. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающихся;

- а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой;

- б) обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3.5.5. В конце четверти (полугодия, года) администрация Учреждения имеет право осуществлять контроль знаний, умений и навыков обучаемых, используя приемлемые формы и методы, в соответствии с планом контроля и графиком, который составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения.

3.5.6. Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти (полугодия, года) разрешается проведение контрольной работы не более одной в день, четыре в неделю. Время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по согласованию с учителями.

3.5.7. В конце четверти (полугодия) Учреждение предоставляет возможность сдачи «зачетов» (собеседование по пропущенным темам, тест, контрольная работа) по предметам обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине в данной четверти (полугодии) с соблюдением следующих требований:

- классным руководителем совместно с учителями составляется график сдачи «зачетов» для данной категории обучающихся в двух экземплярах в конце четверти, полугодия, года с указанием зачетных тем и дат;

- классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) не позднее, чем за пять дней до начала зачетного периода с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, первый экземпляр оставляет у себя, второй - отдает родителям;

- количество «зачетов» по данному предмету, а также методы и формы проведения аттестации для данной категории обучающихся выбирается учителем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период;

- оценки, полученные в ходе «зачетов», выставляются учителем в зачетную книжку и в классный журнал.

3.5.8. Восполнение обучающимися знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях и в каникулярное время.

3.6. Предварительная аттестация

3.6.1. **Предварительная аттестация** происходит в середине четверти (полугодия) по графику,

утвержденному администрацией школы.

3.6.2. Предварительную аттестацию проводит учитель-предметник, ориентируясь на текущую успеваемость, результаты контрольных работ, а также посещаемость обучающегося.

3.6.3. Целью данной аттестации является выявление потенциально неуспешных обучающихся, требующих особого внимания и контроля со стороны администрации Школы и родителей (законных представителей).

3.6.4. Результаты предварительной аттестации доводятся до сведения администрации в виде служебных записок на имя заместителя директора по УВР.

3.6.5. В случае неудовлетворительных результатов предварительной аттестации классные руководители должны донести сведения о результатах предварительной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

4.1. По окончании учебного года для обучающихся 2-12 классов проводится промежуточная аттестация по всем предметам инвариантной части учебного плана, кроме ИЗО, музыки, технологии, физической культуре в форме:

- письменная контрольная работа по математике и контрольный диктант по русскому языку по итогам учебной четверти и года во 2-10 класса;
- тестовые работы по литературному чтению, окружающему миру, по итогам года во 2-4 классах;
- письменные контрольные работы по физике, химии в 7-10 классах;
- тестовые работы по литературе, информатике и ИКТ, истории, обществознанию, английскому языку, географии, природоведению, биологии, ОБЖ по итогам года.

4.2. За 1 месяц от предполагаемого начала проведения годовой аттестации приказом директора школы утверждается график проведения промежуточной аттестации и доводится до сведения участников образовательной деятельности.

4.3. Аттестационный материал разрабатываются учителями и утверждаются на методических объединениях за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.4. В аттестационный материал входит:

- пояснительная записка,
- содержание контрольной работы, теста
- ключ к работе, тесту
- к тесту критерии оценивания

4.5. Письменные работы и анализы аттестационных работ, обучающихся в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение 1 года.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося должны быть своевременно извещены о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

4.7. Годовые отметки выставляются за 2 дня:

- в 10, 12 классах до заседания Педагогического Совета о допуске к экзаменам;
- во 2-9, 11 классах до заседания Педагогического Совета по переводу обучающихся в следующий класс.

4.8. Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня овладения универсальными учебными действиями обучающимися.

4.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.10. От промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся, проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
- на основании справки КЭК,
- обучающиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,
- обучающиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

5. Критерии и нормы оценочной деятельности

5.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Оценка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "3" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

5.2. Общая классификация ошибок. При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата

основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

6. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

6.2. Обучающиеся 1-го класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, направляются на ОблПМПК для определения программы и дальнейшего маршрута обучения. На основании заключения комиссии и письменного согласия родителей (или лиц, их заменяющих), могут быть оставлены для повторного обучения.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

6.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся имеющие академическую задолженность по одному предмету переводятся в следующий класс условно и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия.

6.7 Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, решением Педагогического Совета школы остаются на повторный курс обучения.

6.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.9. Обучающиеся 2-10, 11-х классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются, не могут быть переведены в следующий класс.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам,
- доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также форма её проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7.3. По результатам проведения промежуточной аттестации составляется аналитическая справка, которая служит основанием для рекомендации учителям, заместителям директора по

учебно-воспитательной работе по совершенствованию образовательного процесса в целом, методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний обучающихся в новом учебном году.